

Erläuterungen zum Bearbeiten von Texten Ihrer Züchterseiten (Der Editor htmlarea für Typo3)


Einloggen = Anmelden

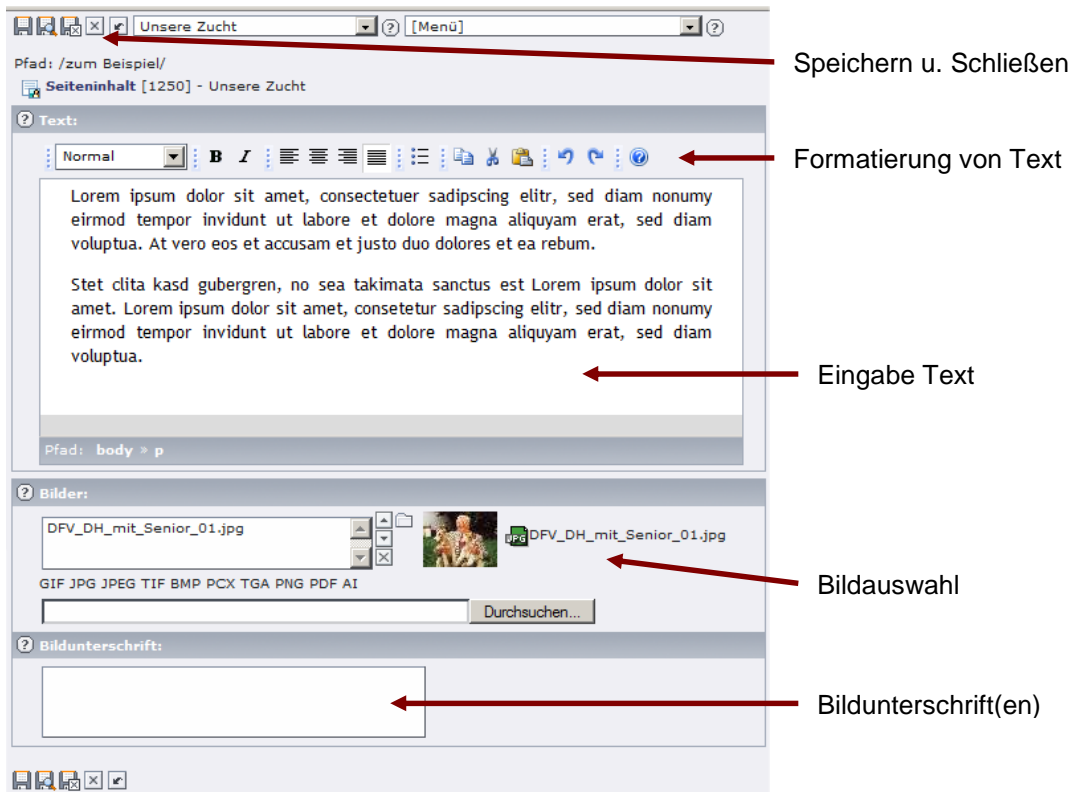
Auf jeder Seite finden Sie Eingabefelder für die Anmeldung. Geben Sie hier in die obere Zeile den Ihnen mitgeteilten Benutzernamen und in die untere Zeile das Passwort ein und klicken Sie auf „login“. Daraufhin wird Ihnen Ihre erfolgreiche Anmeldung bestätigt.



Sie können innerhalb der Webseite, während Sie online sind und eingeloggt sind, Texte auf Ihren Züchterseiten eingeben und verändern, sowie Bilder hinzufügen und verändern.

Gehen Sie zu der Seite, die Sie ändern möchten.

An den für Sie erlaubten Stellen finden Sie ein Bleistift-Symbol  am Ende. Dieses klicken Sie bitte an. Dann öffnet sich der Text innerhalb eines kleinen Programmes.








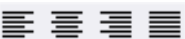


Das Bild zeigt den Editor mit folgenden Beschriftungen:

- Speichern u. Schließen:** Ein roter Pfeil weist auf die Schaltflächen 'Speichern' und 'Schließen' in der oberen linken Ecke des Editors.
- Formatierung von Text:** Ein roter Pfeil weist auf die Formatierungsoptionen (Normal, Bold, Kursiv, etc.) in der oberen linken Ecke des Textfeldes.
- Eingabe Text:** Ein roter Pfeil weist auf den Texteingabebereich im zentralen Textfeld.
- Bildauswahl:** Ein roter Pfeil weist auf die Bildauswahl-Oberfläche, die ein Bild zeigt und die Dateiname 'DFV_DH_mit_Senior_01.jpg' anzeigt.
- Bildunterschrift(en):** Ein roter Pfeil weist auf das leere Textfeld für die Bildunterschrift.

Textbearbeitung im Editor

Dieser sogenannte Editor (RTE = RichTextEditor) funktioniert in weiten Teilen wie Word. Die Symbole zum Verändern von Text und Absatz (Formatierungen) sind die gleichen. Wenn Sie mit der Maus über ein solches Symbol gehen, öffnet sich kurz darauf eine kurze Erklärung neben dem Mauszeiger.

	Text fett		Texte oder Teile kopieren (Strg + C)
	Text <i>kursiv</i>		Texte oder Teile ausschneiden(Strg + X)
	Aufzählung mit Punkten		Texte oder Teile einfügen(Strg + V)
	Arbeitsschritte rückgängig machen		Textausrichtung: linksbündig, mittig, rechtsbündig, Blocksatz

Zu Ihrer Arbeitserleichterung und einfacheren Handhabung sind die Symbole und damit die Formatierungsmöglichkeiten reduziert worden.

Speichern Ihrer Arbeit

Nach Fertigstellung Ihres Textes können Sie die Arbeit speichern und wieder zur normalen Ansicht Ihrer Züchterseite zurückkehren. Dazu stehen Ihnen ganz oben und ganz unten im Editor folgende Symbole zur Verfügung:



Speichern. Sie sollten Ihre Bearbeitung zwischendurch speichern, um keine Daten zu verlieren. Dann können Sie Ihren Text weiter bearbeiten



Speichern und schließen. Hiermit speichern Sie Ihre Bearbeitung endgültig und kehren zur normalen Ansicht Ihrer Züchterseite zurück.



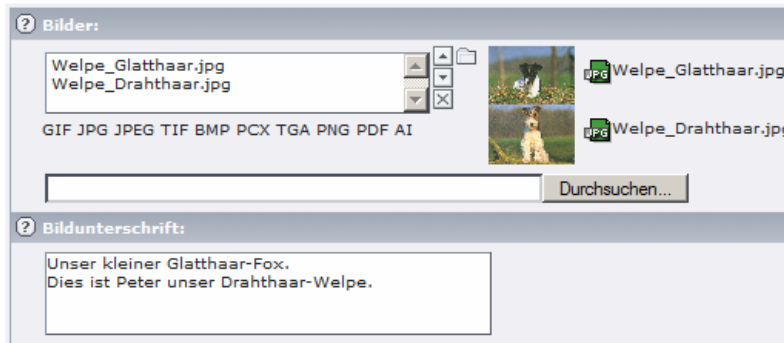
Schließen **ohne** zu speichern. Möchten Sie Ihre letzten Veränderungen nicht speichern, sondern den letzten Speicherzustand erhalten, kehren Sie hiermit zur normalen Ansicht zurück. (Ein Löschen der ganzen Seite steht für Ihre Züchterseite nicht zur Verfügung. Möchten Sie einen Bereich nicht beschreiben, lassen Sie das Editorfenster einfach leer.)




Rückgängig: Hiermit können Sie Ihre Bearbeitungen schrittweise rückgängig machen.

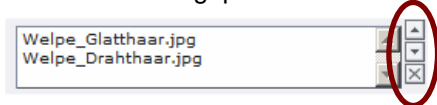
Bild einfügen

Gerne können Sie auch Bilder und Photos Ihrer Züchterseite hinzufügen. Hier steht Ihnen eine komfortable Möglichkeit zur Verfügung.



Mit Klicken auf „Durchsuchen“ öffnet sich ein Auswahlfenster Ihrer Festplatte. Suchen Sie den Ordner auf Ihrem Computer, in dem Ihre Bilder gespeichert sind und klicken eine Datei an. Mit „Öffnen“ bereiten Sie das Photo zum Hochladen vor. Beim Speichern  (s.o.) wird das Bild dann in Ihre Züchterseite übertragen und automatisch auf die Seite angepaßt. Diesen Vorgang wiederholen Sie für jedes weitere Photo. Zusätzlich können Sie zu jedem Bild eine Bildunterschrift eingeben. Bei mehreren Bildern schreiben Sie die Untertitel im gleichen Feld alle untereinander, und zwar in der Reihenfolge der ausgesuchten Bilder.


Unser Service: Das Bild kann in jeglicher Größe und Dateiart hochgeladen werden. Es wird automatisch an Ihre Seite angepaßt!



Möchten Sie ein Bild wieder aus Ihrer Seite löschen, klicken Sie auf den Dateinamen in der Liste und dann auf das Kreuzsymbol.

Mit den Pfeilen können Sie die Reihenfolge der Bilder verändern.

Noch ein paar Tipps

- Unser Tipp: Schauen Sie sich zwischendurch an, wie Ihr Text im Endergebnis aussieht! Die Voransicht im Editorfenster entspricht nicht unbedingt dem letztendlichen Ergebnis. 
- Nehmen Sie sich die Zeit, den Text im Editor zu tippen. Das Kopieren von Texten aus Word-Dokumenten ist grundsätzlich schwierig. Dies betrifft auch und vor allem Tabellen. (Problem: Die in Word vorhandenen Formatierungen werden von Internet-Editoren nicht oder falsch erkannt.)
- Wenn Sie den Abstand zwischen zwei Textteilen / Absätzen kleiner möchten, benutzen Sie statt der normalen Eingabetaste die Tastenkombination Umschalt \uparrow + Eingabe \leftarrow .
- Falls in Ihrem Browser (Internetprogramm wie z.B. Internet Explorer o. Firefox) das Ausschneiden, Kopieren und Einfügen durch die Symbole nicht klappt, können Sie die Aufgaben mit den Tastaturkürzeln erledigen (Strg + X, Strg + C, Strg + V).

Logout

Nach erwünschter Bearbeitung Ihrer Züchterseite sollten Sie ein Logout nicht vergessen!